



ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS CENTRO KOORDINUOJANČIOS ĮSTAIGOS FUNKCIJŲ IR CENTRO PARTNERIŲ SĄVEIKOS PRINCIPŲ APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis dokumentas nustato Šilutės rajono savivaldybės sveikatos centro (toliau – Sveikatos centras) veiklą koordinuojančios įstaigos funkcijas, partnerinių įstaigų atsakomybes ir jų tarpusavio sąveikos principus.
2. Dokumento paskirtis – nustatyti Sveikatos centro veiklos koordinavimo principus, skatinti nuoseklų bendradarbiavimą tarp partnerių ir sudaryti prielaidas efektyviam paslaugų organizavimui bei paciento priežiūros tęstinumui. Sveikatos centro veiklos dalyvių atsakomybės ribos detalizuojamos Atsakomybės ribų apraše (Priedas Nr. 2), kuris taikomas kartu su šiuo dokumentu.
3. Šis aprašas taikomas visoms Sveikatos centro sudėtyje veikiančioms įstaigoms, nepriklausomai nuo jų teisinės formos.
4. Sveikatos centro veikla organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, savivaldybės sprendimais ir tarpusavio bendradarbiavimo principais.
5. Sveikatos centro veikloje dalyvauja šios partnerinės įstaigos:
 - 5.1. VšĮ Šilutės pirminės sveikatos priežiūros centras;
 - 5.2. Šilutės rajono visuomenės sveikatos biuras;
 - 5.3. VšĮ Šilutės ligoninė;
 - 5.4. UAB Medicinos centras „Puriena“;
 - 5.5. UAB „Sveikatos darna“;
 - 5.6. UAB „Švėkšnos ambulatorija“;
 - 5.7. IĮ V. Prielgausko šeimos gydytojo kabinetas;
 - 5.8. UAB V. Kvederienės moterų sveikatos centras;
 - 5.9. UAB „Affidea Lietuva“;
 - 5.10. UAB „EGO PS“;
 - 5.11. Šilalės rajono savivaldybės sveikatos centras.

II. KOORDINUOJANČIOS ĮSTAIGOS PASKIRTIS

6. Koordinuojanti įstaiga organizuoja ir koordinuoja Sveikatos centro partnerių tarpusavio bendradarbiavimą, skatina bendrų veiklos principų taikymą ir koordinuoja procesų suderinimą.
7. Koordinuojanti įstaiga inicijuoja veiklas, susijusias su Sveikatos centro strateginių prioritetų įgyvendinimu, procesų tobulinimu ir tarpinstitucinės sąveikos stiprinimu.

III. KOORDINUOJANČIOS ĮSTAIGOS FUNKCIJOS

8. Veiklos koordinavimas

- 8.1. Rengti ir derinti bendrąsias Sveikatos centro vidaus tvarkas ir metodikas.
- 8.2. Derinti partnerinių įstaigų procesus, kad paslaugų teikimas būtų nuoseklus ir vieningas.
- 8.3. Skatinti suderintų procedūrų ir vieningų veiklos standartų taikymą Sveikatos centro veikloje.

9. Paciento kelio ir paslaugų organizavimo priežiūra

- 9.1. Koordinuoti paciento kelio procesų suderinimą tarp pirminio ir antrinio asmens sveikatos priežiūros paslaugų lygių.
- 9.2. Stebėti atvejo vadybos procesų įgyvendinimą sistemos lygmeniu ir teikti rekomendacijas jų tobulinimui.
- 9.3. Skatinti savalaikį ir tikslių informacijos perdavimą tarp Sveikatos centro partnerių.
- 9.4. Paciento kelio priežiūra vykdoma sisteminiu lygmeniu, neperimant individualių klinikinių sprendimų priėmimo ar paciento atvejo valdymo.

10. Duomenų valdymas ir stebėseną

- 10.1. Rinkti, sisteminti ir analizuoti Sveikatos centro veiklos duomenis.
- 10.2. Vertinti paslaugų prieinamumo tendencijas, procesų efektyvumą ir jų pokyčius.
- 10.3. Teikti ataskaitas partnerinėms įstaigoms ir savivaldybei, identifikuoti problemines sritis.

11. Kokybės užtikrinimas

- 11.1. Stebėti nustatytų procesų laikymąsi ir inicijuoti korekcinius veiksmus.
- 11.2. Inicijuoti aktualios informacijos ir gerosios praktikos sklaidą tarp partnerinių įstaigų, organizuojant jos aptarimą posėdžių ir kitų bendradarbiavimo formų metu.
- 11.3. Skatinti profesinių, klinikinių ir pacientų saugos principų taikymą Sveikatos centro veikloje.

12. Bendradarbiavimo ir komunikacijos koordinavimas

- 12.1. Koordinuoti komunikaciją tarp partnerinių įstaigų ir išorinių institucijų pagal Sveikatos centro veiklos poreikius.
- 12.2. Koordinuoti Sveikatos centro informacijos sklaidą ir komunikacijos kanalus.
- 12.3. Koordinuoti tarpinstitucinius susitikimus, procesų aptarimus ir pokyčių diegimą.

IV. CENTRO PARTNERIŲ FUNKCIJOS

13. Pirminės sveikatos priežiūros įstaigų funkcijos

- atlikti pirminį paciento būklės įvertinimą;
- teikti siuntimus ir reikalingą informaciją tolesniam gydymui;
- bendradarbiauti su atvejo vadybininkais ir kitomis grandimis.

14. Antrinės sveikatos priežiūros įstaigos funkcijos

- siekti paslaugų suteikimo pagal nustatytus terminus ir informuoti apie galimus nukrypimus;
- laiku pateikti tyrimų ir konsultacijų duomenis;
- komunikuoti apie paslaugų prieinamumo ribojimus ar procesų pokyčius.

15. Bendrieji partnerių įsipareigojimai

Visos partnerinės įstaigos įsipareigoja:

- laikytis bendrų Centro procedūrų;
- bendradarbiauti keičiantis informacija;
- užtikrinti duomenų tikslumą;
- dalyvauti susitikimuose, mokymuose ir kokybės gerinimo veiklose.

16. Funkcijų ir atsakomybių pasiskirstymas

Siekiant užtikrinti aiškų, nuoseklų ir vienodai suprantamą Sveikatos centro veiklos dalyvių funkcijų ir atsakomybių pasiskirstymą, parengta ir taikoma **Sveikatos centro veiklos dalyvių funkcijų ir atsakomybių matrica**, pateikiama šio Aprašo 1 priede.

Matricoje nustatomos pagrindinės Sveikatos centro veiklos sritys, dalyvaujančios funkcijos ir atsakomybės ribos tarp koordinuojančios įstaigos, veiklos koordinatoriaus, atvejo vadybos funkcijas vykdančių darbuotojų, partnerinių įstaigų ir veiklos koordinavimo grupės.

V. CENTRO PARTNERIŲ SĄVEIKOS PRINCIPAI

17. Nuoseklumas – paciento duomenys ir siuntimai standartizuojami ir vienodai matomi tiek pirminiame, tiek antriniame lygmenyje.
18. Savalaikiškumas – procedūros vykdomos nustatytais terminais, o vėlavimai nedelsiant komunikuojami.
19. Skaidrumas – visos įstaigos teikia tikslią informaciją apie paslaugas, apkrovas ir procesus.
20. Bendradarbiavimas – sprendimai dėl pacientų priimami tarpusavyje derinant.
21. Standartizacija – visi dokumentai, formos ir duomenų struktūros yra vieningos.
22. Atsakomybė – kiekviena įstaiga atsako už savo proceso dalį ir jos įgyvendinimą.

VI. DOKUMENTO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

23. Koordinuojanti įstaiga koordinuoja dokumento įgyvendinimą, organizuoja partnerių supažindinimą su dokumentu ir vykdo procesų laikymosi stebėseną. Dokumentas peržiūrimas kartą per metus arba pasikeitus Sveikatos centro procesams.
 24. Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo dienos.
-